INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Quibdó, mayo de 2026

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134306**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9134306 del año 2026

Elizabeth Caicedo Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro, 35.898.793, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor y forma de pago: se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL PESOS ($ 48.204.000) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 4.212.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.680.000). MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($1.872.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Durante la primera visita de seguimiento a los aprendices de los programas de ***Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Empresarial*** se realizó la verificación en las empresas vinculadas, evidenciando que los aprendices desempeñan sus funciones en condiciones adecuadas y acordes con su proceso de formación.	Registros fotográficos.
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Durante la primera visita de seguimiento a los aprendices de los programas de ***Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Empresarial***, se verificó la afiliación a la ARL, garantizando el cumplimiento de este requisito previo al inicio de la etapa productiva.	Pantallazo del certificado de afiliación a la ARL de los aprendices.
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realizó la segunda y tercera visita de seguimiento de manera presencial a diez **(10)** aprendices de los programas de ***Audiovisuales, Seguridad y Salud en el Trabajo, Elaboración de Prendas para Vestir, Gestión Empresarial y Atención al Cliente.,*** con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades asignadas y el adecuado desarrollo del proceso y de desempeño de las prácticas, haciendo uso de los formatos establecidos por la entidad, en las siguientes empresas: - ***Chocoano 100% original.*** - ***Sena – Área de Bienestar al Aprendiz.*** - ***Confimax de la 3#30*** - ***Centro Educativo Asamblea de Dios.*** - ***Ministerio del Trabajo.*** - ***Gobernación Secretaria de ED.*** . Por otra parte, se realizó desplazamiento a diferentes empresas tales como:	Evidencias fotográficas. Formatos de bitácora. Formato de Planeación, y Seguimiento.

		Gobernación, Batallón, Empresa Pública, Comfachocó y Negocios Core S.A.S con el propósito de efectuar la verificación empresarial y validar el cumplimiento de la etapa productiva de **(15)** aprendices del programa Gestión Empresarial – Ficha 2876951, quienes no recibieron visitas de seguimiento durante el desarrollo de su etapa productiva por parte del instructor asignado, desconociéndose las razones de la ausencia de dicho acompañamiento. Cabe mencionar la disposición permanente por parte de la instructora en el apoyo a los aprendices, mediante la revisión de documentación y el desplazamiento a las empresas para las respectivas verificaciones, evidencias que reposan en el grupo de WhatsApp. No obstante, únicamente los aprendices relacionados en el acta mostraron disposición para avanzar en su proceso. La documentación de los aprendices reposa en poder de la instructora, conforme a la orientación brindada por la coordinadora misional, con el fin de ser presentados ante el Comité de Seguimiento a Aprendices para la toma de decisiones correspondientes dentro del proceso.	Acta y listado de asistencia, registros fotográficos y pantallazos de reunión realizada vía WhatsApp.
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realizó la entrega al Coordinador Académico del informe trimestral de seguimiento a la Etapa Productiva, consolidando las acciones desarrolladas y los avances obtenidos, para su respectivo registro y control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Pantallazo envió del informe al correo del coordinador.
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de	Durante el periodo reportado, se presentó ante el Comité de Evaluación y Seguimiento el caso del aprendiz **Kristian Yirley Córdoba**, quien registraba un juicio	Acta de registro del caso presentado ante el Comité de Evaluación y Seguimiento a

	Evaluación y Seguimiento a aprendices.	evaluativo **NO aprobado** y no contaba con el tiempo suficiente para culminar la etapa práctica y realizar la entrega de la documentación requerida para su respectiva radicación. De igual manera se presentará para el próximo comité el caso de los aprendices del programa de **Gestion Empresarial** ficha **2876951** quienes no recibieron visitas de seguimiento.	aprendices anexo al informe.
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje. Registrar oportunamente en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se presentó informe al área de Relaciones Corporativas sobre las visitas de seguimiento realizadas a las empresas con aprendices en etapa productiva bajo la modalidad de contrato de aprendizaje, efectuando acompañamiento a ***tres (3) a***prendices de los programas de ***Seguridad y Salud en el Trabajo y Atención Integral al Cliente.*** Asimismo, se registraron en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativos correspondientes a la etapa productiva a ***veintidós (22)*** aprendices, previa verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos durante su proceso formativo.	Pantallazo envió del reporte al correo del coordinador de relaciones corporativas. Reportes cargados en OneDrive en el portafolio de evidencias y pantallazos al final de informe.
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se brindó acompañamiento a los aprendices que culminaron su etapa productiva, orientándolos en la organización y diligenciamiento de la documentación requerida para el proceso de certificación, correspondientes a las modalidades de **Vinculo Formativo y Contrato de Aprendizaje** de los programas de: - **Servicios Farmacéuticos.** - **Atención Integral al Cliente.**	Registro fotográfico. Lista de cheque/ Vo.Bo.

		- **Gestión Empresarial.**	
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Con el propósito de fortalecer el proceso de transición hacia la etapa productiva, se realizó la 1ra jornada informativa con los aprendices del técnico en **Interpretación de Instrumentos Musicales** y del técnico de **Integración de Operaciones Logísticas**, abordando las diferentes modalidades para el desarrollo de esta etapa y brindando orientación frente a las inquietudes presentadas.	Acta. Lista de asistencia. Registros fotográficos.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	. Se dio respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato, mediante la revisión, depuración y entrega del ***tercer (3) compromiso de la mesa: reporte de aprendices por certificar de las fichas 3029528, 3009728, 3028511, 3029525.*** De igual manera, se intentó establecer contacto con los aprendices a través de WhatsApp y llamadas telefónicas; sin embargo, el proceso no fue exitoso. En vista de la situación, se procedió al envío de correos electrónicos informándoles que aún se encuentran a tiempo de realizar las actividades pendientes, con el fin de obtener su certificación, a si mismo, se les indico el número de contacto de la instructora para que puedan comunicarse y recibir las orientaciones necesarias frente al proceso y cumplimiento de los requisitos pendientes. . Se participó en comité de revisión de casos, con el fin de analizar las situaciones presentadas y realizar las gestiones correspondientes para su respectivo trámite y seguimiento. . De igual manera, se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, mediante la	Pantallazo envío de reporte a la líder de S.E.P Pantallazo envío correo electrónico. Evidencias fotográficas. Pantallazo cargue de

		presentación del informe y sus respectivos soportes dentro de los tiempos establecidos, evidenciando el desarrollo de las actividades contractuales asignadas. . Apoyo a los aprendices que culminaron la etapa productiva en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción evaluación de experiencia de E.P	GC – GF al Drive. Evidencia pantallazo encuesta diligenciada por el aprendiz.
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, esta actividad no fue ejecutada.	No se generan evidencias, dado que la actividad no se desarrolló en el mes correspondiente.
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Durante el periodo reportado, se efectuó el registro de cien (100) horas correspondientes a la formación titulada en la competencia de Etapa Productiva, de acuerdo con la programación establecida.	Pantallazo reporte de horas al final del informe, descargada de Sofía Plus.

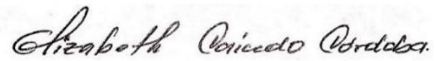
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504177332**, expedida por aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma: Elizabeth Caicedo Córdoba
Contratista
C.C. No. 35898793



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28 09:56:28 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134306
AÑO 2026

EVIDENCIAS OBJETO CONTRACTUAL

EVIDENCIA 1







EVIDENCIA 2

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
D I S A S
Identificada con NT No. 900276962

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1523666605008, a partir del 01 de Enero del año 2019.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1077479468	ANGIE VANESSA CUESTA MOSQUERA	37 - TIENDAS BAQ	1	0,522%	17/04/2026		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 22 de Mayo del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que el afiliado relacionado a continuación se encuentra vinculado con nuestra compañía bajo la afiliación No. 125537 correspondiente a la empresa Atento Colombia S.a.

Empresa en misión ATENTO COLOMBIA S.A sucursal REGIONAL BOGOTA

Nombre	T. I	Número de Identificacion	Fecha de inicio cobertura	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
BELLY ELISEDIZ GARCIA CAICEDO	C.C.	35.545.606	25/06/2025	RIESGO I	0.522	AGENTES SEDES

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 - 9

CERTIFICA QUE

MAYURY DANEY MENA MENA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1.077.442.981, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliacion	Empresa	Estado	Fecha de inicio de cobertura	Fecha de finalización
9014466	LINEADATASCAN SA	ACTIVO	24/07/2025	

Las fechas de ingreso y finalización reflejadas en este certificado corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Para el campo fecha de finalización tenga en cuenta que:

1. Si el estado del trabajador es "RETIRADO", la fecha de finalización corresponde a la fecha de retiro registrada en el sistema.

2. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y existe una fecha de finalización registrada, esta fecha corresponde a la fecha que finalización del contrato o práctica.

3. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y la fecha de finalización está en blanco, se entiende que el contrato es de naturaleza indefinida, por lo que no existe una fecha de finalización establecida.

EVIDENCIA 3.








Gobernación del
Direccionamiento estratégico y planeación







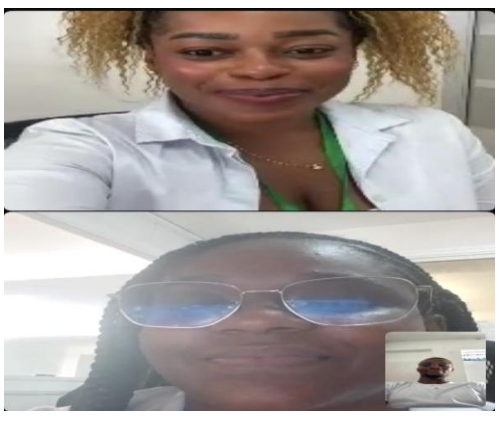













Criiiiis , JEM y Jacke...

EVIDENCIA 4.

COMPROMISO- MESA DE LA SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL Pública

Resumir

Delcia Maria Aguilar Machado

Para: Elsa Ines Romaña Romaña; **y 3 más** Mar 21/04/2026 22:10

CC: Luz Oneida Sanchez Figueroa; **y 5 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 22:10

FICHAS EN EJECUCION DE T... 17 KB

Cordial saludo, dando reporte del compromiso semanal (del 13 al 17 de abril) adjunto base de datos trabajado por el equipo de seguimiento acerca del las fichas en ejecución.
nota: tener presente cada una de las coordinaciones las fichas correspondientes para la respectiva verificación y depuración de las mismas.
Quedamos atentos a novedades
Feliz día

EVIDENCIA 5.



EVIDENCIA 6.

REPORTE DE VISITAS APRENDICES - CONTRATO DE APRENDIZAJE - MAYO Pública

Resumir este correo electrónico

Elizabeth Caicedo Cordoba

Para: Jorge Ivan Blandon Caicedo Vie 22/05/2026 0:11

CC: Cristian Camilo Haro Zambrano

PARA CORDINADOR JORGE I... 12 MB

Saludo cordial,

Por medio del presente correo me permito enviar adjunto el reporte de los (3) aprendices que fueron visitados durante el mes de mayo y quienes se encuentran desarrollando su etapa productiva bajo la alternativa de contrato de aprendizaje.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	21/05/2026
icha de Caracterización:	3065839
ódigo:	95303
ersión:	1
lenominación:	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
stado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
echa Inicio:	15/10/2024
echa Fin:	14/01/2026
lodalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
entro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
C	1077438473	KAREN YISETH	PALACIOS MENA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	599020 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	19/05/2026 16:33 a	CC 35898793 - ELIZABETH CAICEDO CORDOBA
C	1077456277	YULIANA	BEJARANO PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	599020 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	21/05/2026 21:22 a	CC 35898793 - ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/05/2026
Ficha de Caracterización:	2822897
Código:	31505
Versión:	2
Denominación:	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007056519	NANCY YOHANA	PALMA CORDOBA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	16/04/2026 0:28 a	CC 35898793 - ELIZABETH CAICEDO CORDOBA
CC	1077424983	MIRLAY KARINA	PALACIOS PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	21/04/2026 13:14 a	CC 35898793 - ELIZABETH CAICEDO CORDOBA
CC	1077436817	FLOR ANGELA	PALACIOS MOYA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	15/04/2026 0:05 a	CC 35898793 - ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

EVIDENCIA 7.



EVIDENCIA 8.



EVIDENCIA 9.

Elizabeth Caicedo Cordoba

Para: Delcia Maria Aguilar Machado

Mié 06/05/2026 9:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 9:30

APRENDICES EP FINALIZADA...
88 KB

Buen día compañera.

Estos son los números de ficha que no están en la base.

3029250
3008875
3008890
3009298
3010605
2029525
2029526
3036525

Seguimiento proceso de certificación – Contacto con instructora de seguimiento

Pública | Resumir este correo electrónico

Elizabeth Caicedo Cordoba

Para: mayraalexandracetregamboa@gmail.com; complementaria.75@gmail.com; **y 14 más** Lun 25/05/2026 13:13

Cordial saludo, apreciado(a) aprendiz.

Por medio del presente, nos permitimos informar que actualmente usted aún aparece en estado **"por certificar"**, debido a que presenta actividades o requisitos pendientes dentro de su proceso formativo.

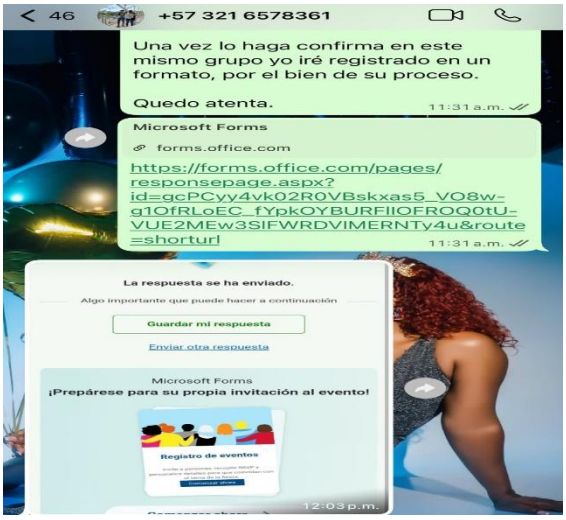
Por esta razón, se le envía este correo con el fin de solicitarle que se ponga en contacto a la mayor brevedad posible con la instructora de seguimiento **Elizabeth Caicedo Córdoba**, quien les brindará las orientaciones necesarias para culminar satisfactoriamente el proceso.

Es importante resaltar que aún se encuentra dentro del tiempo establecido para realizar los pendientes correspondientes y así lograr obtener su certificación.

Para cualquier orientación o acompañamiento, puede comunicarse al siguiente número de contacto: **320-660-6516**

Estos 4 aprendices tienen el mismo correo electrónico, la persona quien lo reciba informarle al resto por favor.

YARIANA VANESSA MOSQUERA VELASQUEZ



SENA

Código: GFPI-F-147
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	☒	☐

Bitácora N°	Periodo a reportar	
02	Desde: 01/05/2026	Hasta: 15/05/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Angie Vanessa Cuesta Mosquera	CC	1077476468	3202451281
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
anvanessa12226@gmail.com	anvanessa12226@gmail.com		B/ Villa Austria
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2999198	Tecnología		GSST
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Centro Educativo Asamblea de Dios	901108702	CRA 12 # 12 - 32 B/Arauca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Nancy Elizabeth Palacios Palacios	Directora	3148187532	nipapa7187@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Córdoba	elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantos filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Capacitación sobre enfermedad laboral en el entorno educativo	Ejecutar acciones de promoción y prevención de la salud	01/05/26	15/05/26	Registro fotográfico y listados de asistencia.	Ninguna
Inducción al reglamento interno de trabajo	Ejecutar el programa de salud ocupacional				

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Sí	2		Sí		Sí

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo al espacio asignado para este*

Angie V. Cuesta M.
Firma del aprendiz

Elizabeth Caicedo Córdoba.
Firma del instructor de seguimiento

15/05/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GCR-PCL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, tranmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☒

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

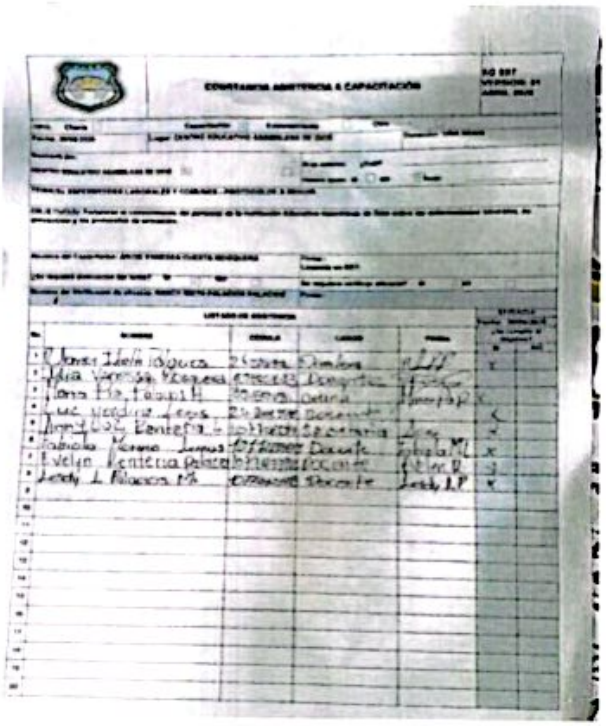
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO



Capacitación sobre enfermedades laborales en el entorno educativo (formas de prevención y protocolos) - 05 de mayo 2026.



Listado de asistencia Capacitación Enfermedades laborales en el ámbito educativo – 05 de mayo 2026.

Scanned with CamScanner

	CONSTANCIA ASISTENCIA A CAPACITACIÓN	SG SST VERSIÓN: 01 ABRIL 2026

TIPO: Charla ☐ Capacitación ☒ Entrenamiento ☐ Otro : ☐

Fecha: 30/04/2026	Lugar: CENTRO EDUCATIVO ASAMBLEAS DE DIOS	Duración: UNA HORA

Realizada por:

CENTRO EDUCATIVO ASAMBLEAS DE DIOS ☒ ☐

Si es externo: ¿Cuál? _____

Genera costo: SI ☐ NO ☒ Monto: _____

TEMA(S): ENFERMEDDES LABORALES Y COMUNES - PROTOCOLOS A SEGUIR.

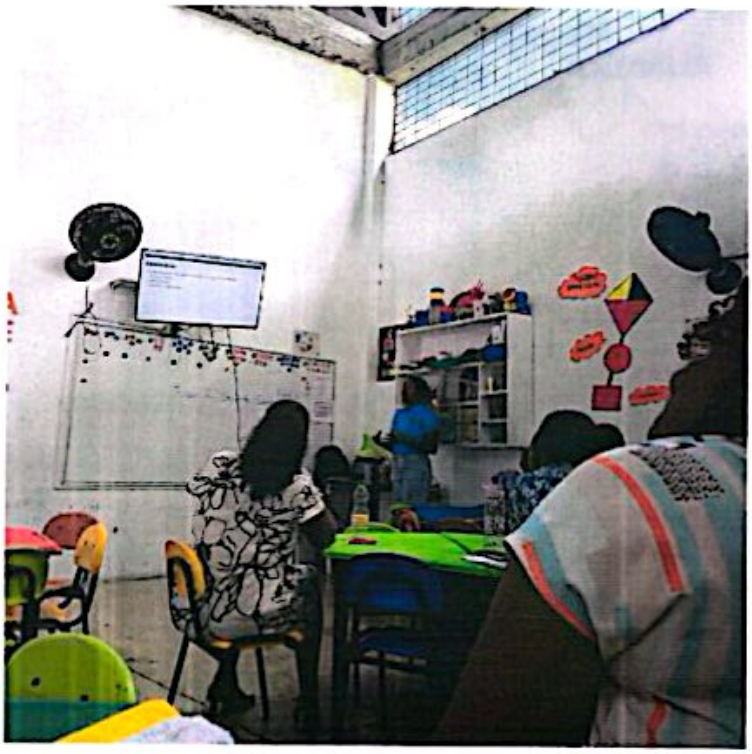
OBJETIVO(S): Fortalecer el conocimiento del personal de la Institución Educativa Asambleas de Dios sobre las enfermedades laborales, su prevención y los protocolos de actuación.

Nombre del Capacitador: ANGIE VANESSA CUESTA MOSQUERA	Firma : Licencia en SST:
¿Se requiere evaluación del tema? SI ☒ NO ☐	Se requiere verificar eficacia? SI ☒ NO ☐
Nombre del Verificador de eficacia: NANCY IBETH PALACIOS PALACIOS	Firma :

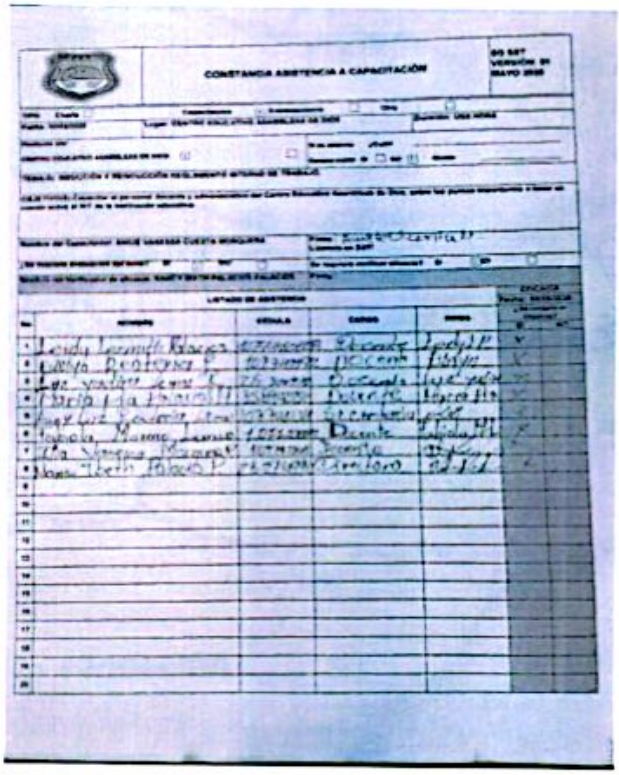
LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA	EFICACIA Fecha: 30/04/2026 ¿Se cumplio el Objetivo? SI	NO
1	Nancy Ibeth Palacios	26.274.94[illegible]	Directora	[signature]	X	
2	Julia Vanessa Mosquera	1077453683	Docente	[signature]		
3	Maria Pia Palacios H.	35.894.[illegible]	Docente	[signature]	X	
4	Luz yolding Lemus	26.344.978	Docente		X	
5	Anny Luz Rentería L	1077481[illegible]	Secretaria	[signature]	X	
6	Fabiola Moreno Lemus	1077[illegible]	Docente	[signature]	X	
7	Evelyn Rentería Palacios	1077477[illegible]	Docente	[signature]	X	
8	Leidy L Palacios M.	1077460[illegible]	Docente	[signature]	X	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner



Inducción y Reinducción al reglamento interno de trabajo CEAD - 11/05/2026.



CONSTANCIA ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

Listado de asistencia Inducción y reinducción Reglamento interno de trabajo – 11/05/2026.

Scanned with CamScanner

	CONSTANCIA ASISTENCIA A CAPACITACIÓN	SG SST VERSIÓN: 01 MAYO 2026

TIPO: Charla ☐ Capacitación ☒ Entrenamiento ☐ Otro : ☐

Fecha: 05/05/2026	Lugar: CENTRO EDUCATIVO ASAMBLEAS DE DIOS	Duración: UNA HORA

Realizada por:
CENTRO EDUCATIVO ASAMBLEAS DE DIOS ☒ ☐

Si es externo: ¿Cuál? _____
Genera costo: SI ☐ NO ☒ Monto: _____

TEMA(S): INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.

OBJETIVO(S):Capacitar al personal docente y administrativo del Centro Educativo Asambleas de Dios, sobre los puntos importantes a tener en cuenta sobre el RIT de la institución educativa.

Nombre del Capacitador: ANGIE VANESSA CUESTA MOSQUERA — Firma: Angie V. Cuesta M. — Licencia en SST:

¿Se requiere evaluación del tema? SI ☒ NO ☐ — Se requiere verificar eficacia? SI ☒ NO ☐

Nombre del Verificador de eficacia: NANCY IBETH PALACIOS PALACIOS — Firma :

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA	EFICACIA Fecha: 05/05/2026 ¿Se cumplio el Objetivo? SI	NO
1	Leidy Lezmith Palacios	1077460558	Docente	Leidy L P.	X	
2	Evelyn Renteria P.	1077437912	DOCENTE	Evelyn	X	
3	Luz yadira Lemus K.	26.304975	Docente	Luz yadira	X	
4	Maria Pia Palacios M	35.894556	Docente	Maria Pia	X	
5	Anny Luz Renteria Lemus	1077481314	Secretaria	ACP	X	
6	Fabiola Moreno Lemus	1.077443881	Docente	Fabiola M.L	X	
7	Ilia Vanessa Mosquera P	1077453613	Docente		X	
8	Nancy Ibeth Palacios P.	26.274990	Directora		X	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	TECNICO		
Programa de formación:	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR				No. Grupo:	3139978	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	INGRI YULIETH GUTIERREZ RENTERIA
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1077469233
	Contacto telefónico:	313 527 3596
	Dirección:	CALLE 25 #16 - 132
	Correo electrónico personal:	ingrigr11@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	ingrigr11@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PASANTIA
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	ELIZABETH CARCEDO CORDOBA
	Contacto telefónico:	320 660 6516
	Correo electrónico institucional:	
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CHOCOANO 100% ORIGINAL
	Dirección:	B/ NIÑO JESUS (2DO PISO CONFIMAR)
	Nit:	1077447 3051
	Correo electrónico:	Lalucho1@hotmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	LUIS EDUARDO VALENCIA SANCHEZ
	Cargo:	SOCIO
	Contacto telefónico:	310 414 89 71
	Nombre otro contacto:	—
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono institucional (fijo/móvil):	———
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

Powered by CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	10-04-26	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	21-05-26
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	PRESENCIAL	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La aprendiz se encuentra desempeñando sus actividades produc
tivas de manera idonea, cumpliendo con responsabilidad y respeto

Observaciones del aprendiz:

HE IDO MEJORANDO DE MANERA SATISFACTORIA EL MANEJO
DE LA MAQUINA PLANA CON RELACION A LA OPTIMIZACION DE LA PRODUCCION.

Observaciones del responsable ente co-formador:

La aprendiz presenta buena actitud frente al compromiso practico,
tiene conocimiento del trabajo que esta realizando

EDGAR GUTIERREZ		
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Quibdó **y fecha de diligenciamiento:** 21/5/26 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 8%

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Bitácora N°	Periodo a reportar	
2	Desde 1	hasta 15-05-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
INGRI GUTIERREZ RENTERIA	CC	1077469295	3135273596
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
ingrigr11@gmail.com	ingrigr11@gmail.com		CRA 25 #16-132
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3139978	TECNICO		ELAB. DE PRENDAS DE VESTIR.
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
CHOCANO 100% ORIGINAL	1077447305-1	B/NUEVO JESUS DEL PALMAR

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
LUIS EDUARDO VARGUCIA	SOCIO	3104145901	lalucho@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
ELIZABETH CALCEDO CORDOBA	ELIZABETHCALCEDO@SENA.EDU.CO

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
ELABORACION DE	CONFECCION	07-05-26	15-05-26	REGISTRO FOTOGRAFICO	NINGUNA
BLUSAS ESCOLARES	DE PRENDAS				
CAMISAS	TOMA DE MEDIDAS				
SUDADERAS	CORTE				
JARDINERAS					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Realizar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

INGRI GUTIERREZ R.
Firma del aprendiz

15-05-2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth C
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GDF-POL-006. Teniendo en que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. B

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

REGISTRO FOTOGRAFICO ETAPA PRACTICA

	
Revision final y preparacioón de la prenda para su posterior planchado.	Planchado de la prenda.
	
Confección de sudadera en maquina overlock.	Corrección de pespuntes.

Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general					
Regional:	CHOCO			Nivel formativo:	TECNICO
Centro de formación:	CRNIB			No. Grupo:	3174408
Programa de formación:	Audiovisuales ✓			A Distancia	
Modalidad de formación:	Presencial		Virtual		
Estrategia formativa:	Pasantia		Fecha fin de la etapa lectiva:		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Gustavo Andres Mena Renteria.
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1.077.476.218
	Contacto telefónico:	3104162689
	Dirección:	B/ Palenque - Sector La Paz.
	Correo electrónico personal:	Morcado1256@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	Morcado1256@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantia
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Caicedo Cordoba
	Contacto telefónico:	ElizabethCaicedo@Sena.edu.co
	Correo electrónico institucional:	3206606516
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Gobernacion del Choco – Secretaria Educacion dep Choco.
	Dirección:	Calle 3ra con 24.
	Nit:	891680010-3
	Correo electrónico:	fredy.ramirez@sedchoco.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Fredy Alonso Ramirez Calle.
	Cargo:	Profesional Universitario – Comunicaciones.
	Contacto telefónico:	3156211285
	Nombre otro contacto:	— o —
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	— o —
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	17-02-2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	22-Mayo-2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz se encuentra realizando su etapa productiva con calidad y responsabilidad, evidenciando los conocimientos adquiridos.

Observaciones del aprendiz:

Me siento muy satisfecho porque estoy poniendo en practica mis conocimientos adquiridos en la etapa lectiva.

Observaciones del responsable ente co-formador:

El aprendiz comprende, entiende y aporta ideas idoneas al proceso de actividades en la empresa con calidad.

Instructor | Elizabeth OO | Firma del ente co-formador

Firma del aprendiz | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Quibdó **y fecha de diligenciamiento:** 22/05/26 **de forma presencial** ✓ **o virtual** ___

SENA	Código: GFPI-F-147 Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar	
	Desde	hasta
5		

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Gustavo Andres Mena Monteria	CC	1077476218	3104162689
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
mercada1256@gmail.com	mercada1256@gmail.com		Barrio Palenque - Sector la Paz
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3174408	Presencial		Tecnico en Audiovisuales
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Gobernacion Choco - Secretaria Educacion	891680010-3	Calle 24N° 2-75 carrera 2a-3a

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Freddy Alonso Ramirez Calle	PU - Comunicador	3136211286	Freddy.ramirez@sedchoco.gov.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo	Elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	X	Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Toma de registros fotograficos	Edita contenido audiovisual de acuerdo a los parametros tecnicos y te	01-05-2026	15-05-2026	Registros fotograficos en la Carpeta	Ninguna
Realizacion de registros de video					
Calibracion y de audio y medida del mismo					
Edicion de video y registros					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Articulo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Gustavo

Firma del aprendiz

Elizabeth Caicedo

Firma del instructor de seguimiento

01-05-2026

Fecha entrega bitácora

Freddy

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



Haciendo un video donde se habla de si hay gente afro e indígena participando en la parte de comunicaciones a nivel nacional



Sacando fotos y videos a los murales para utilizar en un video vertical de 1080x1920 sobre si la gente afro e indígena participando en la parte de comunicaciones a nivel nacional

	Código: GFPI-F-347
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bitácora N° 2	Periodo a reportar		
	02-05-2026	Desde	Hasta 15-05-2026.

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
FIDELISA MURILLO M.	CC	1072476495	3137667541
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
fidelisamurillo0859@soy.sena.edu.co	fidelisamurillo0859@gmail.com		BUENAVISTA.
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2999498	PRESENCIAL		T.G.S.S.T
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
I.E. ARMANDO LUNA DOA.	900164572-1	CALLE 31 # 9-22

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
LEDA LILENA VALOYES	COORDINADOR	3122880663	

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
ELIZABETH CAICEDO CORDOBA	elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro). En cómo puede fortalecer la evidencia si es el caso	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
PAUSAS ACTIVAS REVISION DE EXTINTORES. INFORME DE EXTINTOR Y ENCUESTA	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS EMERGENCIAS CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON LOS MODELOS HUMANOS SOCIALES Y NORMATIVO	02-05-2026	15-05-2026	REGISTRO FOTOGRAFICO, COPIA DE ENCUESTA E INFORME	NINGUNA

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amerizaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el escenario de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	I		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

FIDELISA MURILLO M.
Firma del aprendiz

15/05/2026
Fecha entrega bitácora

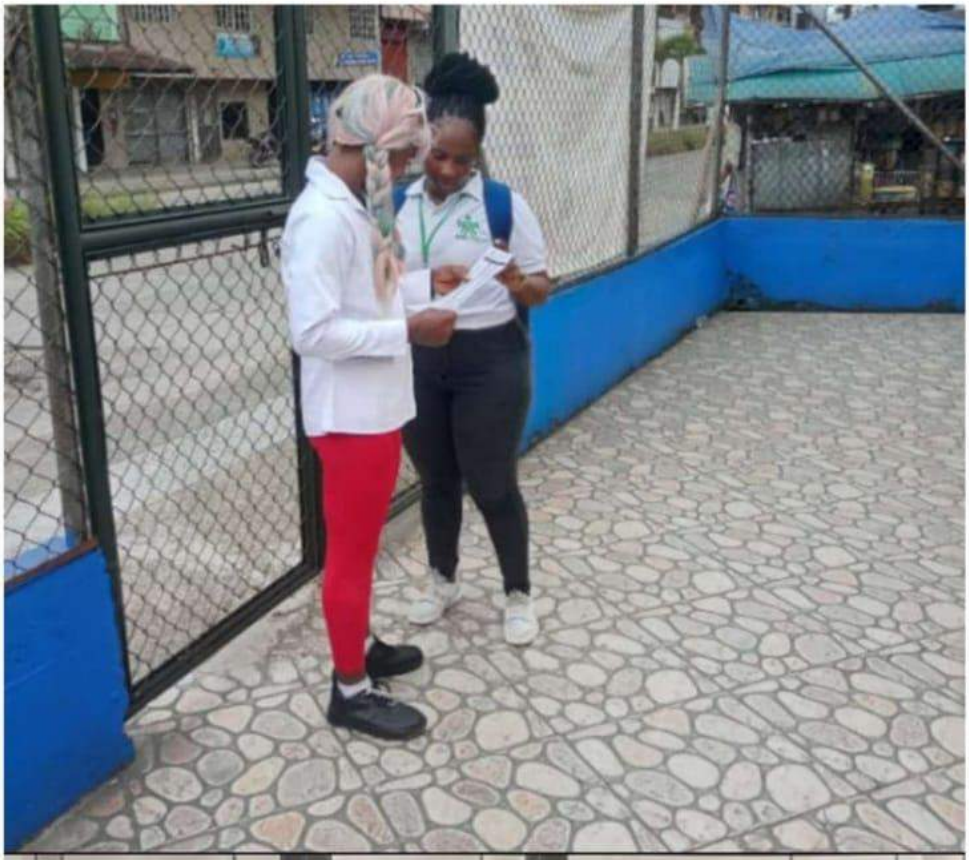
Elizabeth Caicedo Cordoba
Firma del instructor de seguimiento

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GCR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. !!

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No subir documentos de la empresa o otros aspectos personales)

Powered by CamScanner

ENTRA DE ENCUESTA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS



BIOLOGICO	Virus, hongos, bacterias, parásitos, otros similares	NO	FISICO	Ruido (impacto, intermitente, o continuo)	X	MECANICO	Mecánicos (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	NO
	Picaduras - Mordeduras, ataques de animales	X		Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	NO		Eléctrico (alta o baja tensión, estáticas)	NO
	Salpicadura de fluidos corporales	NO		Vibración (cuerpo entero, o segmentaria)	NO		Locativo (superficies y medios de Almacenamiento, superficies de trabajo irregularidades, deslizantes, con diferencia del nivel)	NO
PSICOLOGICO	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, trabajo en turnos)	NO		Temperaturas extremas (calor, o frío)	NO		Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	NO
	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)	NO		Presión atmosférica (normal y ajustada)	NO	BIOMECANICO	Accidentes de tránsito, (por cualquier tipo de Movilidad)	Si
	Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)	NO		Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta, alfa)	NO		Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, desordes públicos, otros)	Si
	Condiciones de la tarea (Carga mental, contenido de la tarea, demanda emocionales, sistema de control definición de roles, monotonía, otros)	Si		Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarroja, Radiofrecuencia, microondas)	NO		Trabajo en Alturas	NO
	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)	NO		Postura (prolongada, mantenida, forzada, antigravitacionales)	NO		Trabajo en espacios confinados	NO
	Polvos orgánicos e inorgánicos	NO		Esfuerzo	Si		Ventilación moderada	NO
	Fibras	NO		Movimiento repetitivo	Si		Orden y aseo	NO

Powered by CamScanner

REVISIÓN DE BOTIQUINES



Powered by CamScanner

PAUSAS ACTIVAS



Powered by CamScanner

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento y Análisis de caso del aprendiz Kristian Yirley Ríos Córdoba.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, Chocó	**HORA INICIO:** 10:AM	**HORA FIN:** 12:00M
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena sede principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB - CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Exposición del caso del aprendiz Kristian Yirley Ríos Córdoba a coordinadores.
2. Análisis de la situación académica y etapa productiva del aprendiz.
3. Definición de acciones y seguimiento del caso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Buscar alternativas y orientación institucional que permitan al aprendiz culminar satisfactoriamente su proceso formativo y certificarse.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En medio de la búsqueda de aprendices que aún presentan juicios evaluativos pendientes por evaluar en etapa productiva, se identificó el caso de Kristian Yirley Ríos Córdoba, aprendiz vinculado al programa de Atención Integral al Cliente, ficha No. 2876889.

Durante la revisión del juicio evaluativo, se evidenció que el aprendiz presentaba la competencia “Derechos Fundamentales” con juicio evaluativo “No Aprobado”, registrado por el instructor Daniel Abadia.

Al establecer comunicación con el aprendiz, se tuvo la oportunidad de dialogar también con su padre, quien manifestó extrañeza frente a dicha situación, debido a que el instructor encargado de la ficha le había informado previamente que el aprendiz podía iniciar su etapa productiva.

De igual manera, el aprendiz manifestó que, una vez recibió la orientación por parte del instructor de ficha para iniciar la etapa productiva, se acercó a las oficinas de Relaciones Corporativas y dialogó con el encargado de los contratos en ese entonces, con el fin de gestionar un contrato de aprendizaje. El aprendiz expresó que recibió llamadas de varias empresas interesadas en vincularlo; sin embargo, no continuó con los procesos debido a que le solicitaban documentación del SENA necesaria para dar inicio a la etapa productiva y que no le fue entregada.

Asimismo, manifestó que desconocía la existencia del juicio evaluativo “No Aprobado” registrado en Sofía Plus, debido a sus limitaciones en el manejo de dicha plataforma y a la confianza depositada en la información suministrada por el instructor de ficha.

Posteriormente, la instructora Elizabeth Caicedo citó al aprendiz al SENA, quien asistió en compañía de su padre, quien lo acompaña en sus diferentes procesos, teniendo en cuenta que el aprendiz, al parecer, presenta una condición cognitiva.

La instructora Elizabeth dio a conocer el caso a la coordinadora misional, María Angélica Vegas, y a la coordinadora Elsa Inés Romaña, con el propósito de buscar orientación y apoyo institucional para el manejo adecuado del caso.

Por orientación de la coordinadora Elsa Inés Romaña, la instructora Elizabeth estableció comunicación con el instructor Daniel para exponer la situación del aprendiz y gestionar la posibilidad de que este pudiera ver nuevamente la competencia pendiente, solicitud que fue acaptada por el instructor Daniel.

Adicionalmente, se expuso a los coordinadores la situación relacionada con el tiempo límite para el desarrollo de la etapa productiva, teniendo en cuenta que la fecha máxima para culminarla corresponde al 21 de octubre de 2026. Para cumplir con los seis meses reglamentarios de práctica, el aprendiz debía iniciar su etapa productiva en el mes de abril; sin embargo, esto no fue posible debido a que se encontraba desarrollando la competencia pendiente.

La instructora Elizabeth nuevamente solicitó apoyo a la coordinación misional, contemplando la posibilidad de que el aprendiz pudiera alternar el desarrollo de la competencia pendiente con la realización de la etapa productiva, considerando su condición cognitiva y el interés demostrado por culminar satisfactoriamente su proceso formativo. No obstante, dicha posibilidad no se logró concretar, debido a que ya se había vencido el plazo para realizar la afiliación correspondiente a la ARL.

Posteriormente, una vez el aprendiz culminó y aprobó nuevamente la competencia, el instructor Daniel informó a la instructora Elizabeth que enviaría el acta correspondiente a coordinación, con el fin de dar continuidad al protocolo establecido para el levantamiento del juicio evaluativo “No Aprobado” registrado en la plataforma Sofía Plus. Dicha información fue verificada por la instructora Elizabeth mediante el descargue del juicio evaluativo, evidenciando que la competencia ya figura como aprobada.

finalmente, se levanta la presente acta para dar a conocer todo el proceso y con el fin de dejar constancia de la situación y presentar el caso ante el comité correspondiente, buscando definir el procedimiento a seguir que permita al aprendiz iniciar su etapa productiva, teniendo en cuenta su disposición, compromiso y deseo de culminar su proceso de formación y obtener su certificación.

CONCLUSIONES
➢ Se deja constancia de que es responsabilidad del aprendiz verificar en la plataforma Sofía Plus el estado de sus competencias y confirmar si se encuentra apto para dar inicio a la etapa productiva. No obstante, el aprendiz manifestó que, debido al desconocimiento en el manejo de la plataforma, no logró identificar que presentaba una competencia pendiente por aprobar. ➢ Se precisa que el aprendiz ha manifestado su interés, disposición y compromiso para continuar con su proceso formativo, realizar la etapa productiva y culminar satisfactoriamente su formación con el fin de obtener su certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar seguimiento académico y administrativo del caso.	Durante el proceso.	Instructora Elizabeth	
Informar al aprendiz y acudiente sobre las decisiones tomadas.	Una vez recibidas por parte de las coordinaciones.	Instructora Elizabeth	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elizabeth Caicedo	Instructor S.E.P	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa sobre alternativas y seguimiento de la Etapa Productiva para aprendices próximos a iniciar Práctica – Técnico Integración Operaciones Logística.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 22/04/2026	**HORA INICIO:** 2:00am	**HORA FIN:** 4:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena - Sede Principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB - Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida y presentación de las instructoras.
2. Socialización de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Socialización formato de bitácora, planeación, seguimiento y evaluación
4. Orientación sobre el proceso de inicio de la etapa productiva
5. Resolución de inquietudes por parte de los aprendices
6. Recomendaciones sobre la importancia de tener al día las competencias aprobadas en Sofía Plus, de tal manera que únicamente quede pendiente la evaluación de la etapa productiva al finalizar el proceso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar información y orientación a los aprendices del Técnico Integración Operaciones Logística, sobre las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, así como aclarar dudas relacionadas con este proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo una charla informativa dirigida a los aprendices que culminaron la etapa lectiva y se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva. La charla se desarrolló de manera presencial con los aprendices del programa **Técnico Operaciones Logística (ficha No. 3232212**).

Durante la jornada, la instructora **Elizabeth Caicedo** socializó las diferentes alternativas establecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva, brindando orientación sobre los requisitos, el proceso de vinculación y los aspectos generales a considerar para el inicio de esta fase del proceso formativo.

De igual manera, se presentaron los formatos utilizados en el proceso de seguimiento de la etapa productiva, tales como la **bitácora y el formato de planeación, seguimiento y evaluación**, explicando su adecuado diligenciamiento y la importancia de estos documentos para el control y desarrollo del proceso práctico.

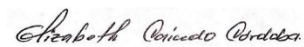
Asimismo, se recomendó a los aprendices verificar que todas las competencias del proceso formativo se encuentren en estado de aprobación, de tal manera que únicamente quede pendiente la evaluación de la etapa productiva al momento de su finalización, evitando así posibles inconvenientes en el proceso de certificación.

Finalmente, se brindó un espacio para la resolución de dudas e inquietudes por parte de los aprendices, las cuales estuvieron principalmente relacionadas con las alternativas y el proceso de radicación, teniendo en

cuenta que se encuentran ubicados en diferentes territorios, lo que dificulta la gestión presencial de la documentación requerida para formalizar el inicio de la etapa productiva.
CONCLUSIONES
La charla informativa permitió orientar de manera clara a los aprendices sobre las condiciones, requisitos y procedimientos para el inicio de la etapa productiva, así como fortalecer su comprensión frente al diligenciamiento de los formatos de seguimiento, contribuyendo a un adecuado desarrollo de esta fase del proceso formativo.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora responsable se compromete a brindar acompañamiento y orientación permanente a los aprendices durante el proceso de inicio y desarrollo de la etapa productiva.	Durante la vigencia de la E.P	Elizabeth Caicedo C	
Los aprendices se comprometen a revisar las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva y gestionar oportunamente la opción que mejor se ajuste a su perfil.	Antes de dar inicio a la E.P	Aprendices - Sena	
De igual manera se comprometen de estar al día con las competencias aprobadas al finalizar la eta lectiva.	Antes de dar inicio a la E.P	Aprendices - Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elizabeth Caicedo	Instructora S.E.P	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Charla informativa sobre alternativas y seguimiento a etapa productiva a aprendices proximos a iniciar E.P. del tecnico e Integracion operaciones logisticas 3232212.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yorladis Palacios	1129364535	Sena	Aprendiz	3232212	T.O. logistica	Yorlapa23@gmail.com	3122555502		yorladis
2	Edwin mena	1134468910	Sena	Aprendiz	3232212	T.O.logist	mmarduinazo@	3225[illegible]		Edwin
3	Andres Martinez	1077999119	Sena	Aprendiz	3232212	T.O.Logist	martinezmosqueraa	3117553584		Andres Felipe
4	Willian Gonzalez	1004042888	sena	Aprendiz	3232212	T.o logisti	williangonzalez204	3206466602		willian
5	Patricio Borrero Mart	1028000142	SENA	Aprendiz	3232212	T.O. logistica	Patricioborrero1320@gmail	320593 1377		Patricio
6	Ghislary Moya	1078001638	Sena	Aprendiz	3232212	T.O. logistica	moraghislary@gmail	3234944123		Ghislary
7	Kelly Jhoana R	1128525042	Sena	Aprendiz	3232212	T.O. Logistica	Kellyjhoanarivas631	3147088307		Kelly
8	Nella yajaira A	1077422628	Sena	Aprendiz	3232212	T.O Logistica	anacordoba yajaira @gmail.com	3127935147		Nella
9	orlando Andrade	1118092256	sena	Aprendiz	3232212	T.O.L	orlandoandrade cor78@	3152268554		orlando
10	Leonel Andres Erazo	1004012261	Sena	Aprendiz	3122490985	T.O.L.	Lchendo701@gmail.com	3122490985		Erazo
11	Geison Yair	1077437375	Sena	Aprendiz	3108773664	T.O.L.	Pgeison Yair@gmail.com	3108773664		Geison
12	Omar Mosquera	1004012580	Sena	Aprendiz	3218108232	T.O. Logistica	omardmono @gmail.com	3218108232		Omar
13	Andres Cordoba S.	1003932479	Sena	Aprendiz	3232212	T.O Logistica	Andresfccorsa29@gmail.com	3217883505		Andres felipe
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa sobre alternativas y seguimiento de la Etapa Productiva para aprendices próximos a iniciar Práctica – Técnico Integración Interpretación de Instrumentos Musicales.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 20/05/2026	**HORA INICIO:** 9:20am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena - Sede Principal sala de video conferencia.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB - Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida y presentación de las instructoras.
2. Socialización de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Socialización de los formatos de bitácora, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.
4. Orientación sobre el proceso de inicio de la etapa productiva y explicación de los documentos de radicación.
5. Recomendaciones sobre la importancia de tener al día las competencias aprobadas en Sofía Plus, de tal manera que únicamente quede pendiente la evaluación de la etapa productiva al finalizar el proceso.
6. Resolución de inquietudes por parte de los aprendices relacionadas con las alternativas de etapa productiva, diligenciamiento de formatos y estado de competencias en Sofía Plus.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar información y orientación a los aprendices del Técnico Integración Operaciones Logística, sobre las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, así como aclarar dudas relacionadas con este proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo una charla informativa dirigida a los aprendices que culminaron la etapa lectiva y se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva. La charla se desarrolló de manera presencial con los aprendices del programa - Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales (**ficha No. 3232192**).

Durante la jornada, la **instructora Elizabeth Caicedo** socializó las diferentes alternativas establecidas por el **SENA** para el desarrollo de la etapa productiva, brindando orientación sobre los requisitos, el proceso de vinculación y los aspectos generales a considerar para el inicio de esta fase del proceso productivo.

De igual manera, se presentaron los formatos utilizados en el proceso de seguimiento de la etapa productiva, tales como la bitácora y el formato de planeación, seguimiento y evaluación, explicando su adecuado diligenciamiento y la importancia de estos documentos para el control y desarrollo del proceso práctico.

Asimismo, se recomendó a los aprendices verificar que todas las competencias del proceso formativo se encuentren en estado de aprobación en la plataforma Sofía Plus, resaltando la importancia de mantenerse al día

en el proceso académico, de tal manera que únicamente quede pendiente la evaluación de la etapa productiva una vez esta sea culminada, evitando así posibles inconvenientes en el proceso de certificación.

Finalmente, se brindó un espacio para la resolución de dudas e inquietudes por parte de los aprendices, las cuales estuvieron principalmente relacionadas con las alternativas de etapa productiva, el proceso de radicación y los requisitos necesarios para finalizar satisfactoriamente el proceso formativo y obtener su certificación.

CONCLUSIONES

La charla informativa permitió orientar de manera clara a los aprendices sobre las condiciones, requisitos y procedimientos para el inicio de la etapa productiva, así como fortalecer su comprensión frente al diligenciamiento de los formatos de seguimiento, contribuyendo a un adecuado desarrollo de esta fase del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora responsable se compromete a brindar acompañamiento y orientación permanente a los aprendices durante el proceso de inicio y desarrollo de la etapa productiva.	Durante la vigencia de la E.P	Elizabeth Caicedo C	
Los aprendices se comprometen a revisar las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva y gestionar oportunamente la opción que mejor se ajuste a su perfil.	Antes de dar inicio a la E.P	Aprendices - Sena	
De igual manera se comprometen de estar al día con las competencias aprobadas al finalizar la eta lectiva.	Antes de dar inicio a la E.P	Aprendices - Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Elizabeth Caicedo	Instructora S.E.P	✓	Ninguna.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Charla informativa sobre alternativas y seguimiento de la Etapa Productiva para aprendices proximos a practicas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leisy Julieth Ramirez	1077425577	SENA	Aprendiz	3232792	I. T. musica	Yulieth cordoba 874	3134778958		Leisy Julieth.
2	Carlos Smith Marin P.	1078459728	Sena	Aprendiz	3232792	I. T. Musical	Palaciocarlossmith@gmail	3009675034		Carlos Smith
3	Join Smith Ch. M	1003433103	Sena	Aprendiz	3232792	" "	Joychavez@gmail.c	3145705439		
4	Delmar Alexis Perez	1078917030	Sena	Aprendiz	3232992	I. I. musical	Delmarperez@gmail	3228904682		
5	Luis Fco Herrera	3669759	Sena	Aprendiz	3232192	IST MUSICA	luisfherrera@gmail	3202847905		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación empresarial y validación de cumplimiento de Etapa Productiva de 15 aprendices del programa Gestión Empresarial – Ficha 2876951.			
CIUDAD Y FECHA:	**QUIBDÓ, CHOCÓ:** Mes de abril y mayo	**HORA INICIO:** 9:00AM	**HORA FIN:** 6:00AM
LUGAR Y/O ENLACE:	EMPRESAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los aprendices en etapa productiva del programa Gestión Empresarial.
2. Confirmación por parte de los jefes inmediatos sobre el cumplimiento de las funciones y competencias asignadas.
3. Revisión de novedades relacionadas con formatos de seguimiento y bitácoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar con los jefes inmediatos que los aprendices de la ficha 2876951 realizaron su etapa productiva durante los seis (6) meses establecidos, cumpliendo de manera idónea con las competencias y compromisos asignados en las empresas.
2. Dejar constancia de las inconsistencias presentadas en los formatos de bitácora y seguimiento, los cuales no fueron diligenciados correctamente y contienen información ubicada en apartados que no corresponden.
3. Evidenciar que los aprendices no recibieron seguimiento oportuno por parte del instructor asignado durante el desarrollo de su etapa productiva, desconociéndose las razones por las cuales no se efectuó dicho acompañamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la verificación realizada a los aprendices del programa Gestión Empresarial de la ficha 2876951, se evidenció que varios de ellos no recibieron seguimiento oportuno durante el desarrollo de su etapa productiva por parte del instructor asignado.

Por tal motivo, la Instructora **Elizabeth Caicedo** realizó contacto y verificación con los jefes inmediatos de las respectivas empresas donde los aprendices fueron asignados, con el fin de corroborar que efectivamente desarrollaron su etapa productiva durante el tiempo estipulado de seis (6) meses, cumpliendo de manera adecuada con las funciones, competencias y compromisos requeridos dentro de su ejercicio práctico.

Las verificaciones fueron realizadas tanto de manera presencial como virtual. Algunas se efectuaron directamente en las instalaciones de las empresas con los jefes inmediatos; sin embargo, otras debieron realizarse de manera virtual debido a que algunos responsables no contaban con disponibilidad presencial o se encontraban fuera de la ciudad.

Durante el proceso de verificación, algunos jefes inmediatos manifestaron inconformidad frente a la falta de acompañamiento y seguimiento oportuno por parte del SENA hacia los aprendices en etapa productiva. Indicaron que durante gran parte del proceso estuvieron solos en el acompañamiento de los aprendices y que, en reiteradas ocasiones, consultaron a los mismos sobre las razones por las cuales no se realizaban visitas ni seguimiento por parte de la estructura encargada.

Asimismo, algunos jefes inmediatos expresaron que los aprendices del programa Gestión Empresarial presentan vacíos y falencias en competencias relacionadas con el, manejo de las herramientas de office, especialmente el manejo de Excel, situación que en ciertos casos dificulta el desempeño esperado dentro de las empresas, teniendo en cuenta que la mayoría de las funciones asignadas corresponden a procesos administrativos y organizacionales.

De igual manera, varios jefes manifestaron que les resultaba inusual la ausencia de seguimiento, debido a que anteriormente habían contado con aprendices SENA y en esos procesos sí se habían realizado visitas, acompañamientos y verificaciones periódicas por parte de instructores o personal encargado. En contraste, indicaron que específicamente los aprendices pertenecientes a esta ficha no recibieron acompañamiento presencial durante el desarrollo de su etapa productiva.

También se evidenció que, en algunos casos donde sí existió visita de seguimiento, esta fue realizada únicamente con el aprendiz, sin la participación ni acompañamiento del jefe inmediato o responsable directo dentro de la empresa.

Asimismo, se revisaron los formatos de bitácora y seguimiento, encontrándose inconsistencias en su diligenciamiento, debido a que algunos contienen información ubicada en espacios que no corresponden y presentan falta de organización, completitud y firmas por parte de jefes y de la instructora de seguimiento.

En consecuencia, la presente acta deja constancia de la verificación realizada y de las novedades evidenciadas en el proceso de seguimiento documental y acompañamiento de los aprendices en etapa productiva.

CONCLUSIONES

- Los aprendices verificados realizaron su etapa productiva en las empresas asignadas durante el tiempo establecido.
- Los jefes inmediatos confirmaron el cumplimiento de las funciones y competencias por parte de los aprendices.

- Las verificaciones fueron desarrolladas de manera presencial y virtual, de acuerdo con la disponibilidad de los jefes inmediatos y condiciones logísticas.
- Se evidenciaron inconsistencias en los formatos de bitácora y seguimiento debido a diligenciamiento incorrecto.
- No se encontró evidencia de seguimiento oportuno por parte del instructor asignado durante el desarrollo de la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificar y recibir documentación de etapa productiva de los aprendices.	Inmediato	Instructor S.E.P	
Dejar constancia documental de la verificación realizada.	Inmediato	Instructor S.E.P	

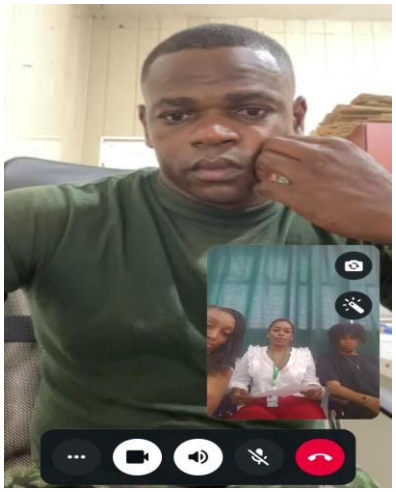
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS























GOR-F-084V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Abril - Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitacion con los jefes inmediatos de los aprendices del programa Gestion Empresarial. 2876931 Verificar su etapa practica durante los 6 meses, cumpliendo de manera idonea con los compromisos asignados Empre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Candy Moreno	35546585		X Secretaria	313519 2939	Gob. Choco SDERN	infodesarrollo @choco.gw.co	313519 2939		Candy Moreno
2	Soraida Palacios	54255326		Coordinadora de Agencia	314896 4990	Comfachoco Agencia Viajes	agenciadeviajes@comfachoco.com.co	314896 4990		Soraida
3	CESAR AMAYA	79089930		Coordinador Agencia	312573 5748	Comfachoco Agen Empleo	Proyectos2020@comfachoco.com	3125725748		
4	Gilma G. Urrego	35893657		Coordinadora Nutritiva	323221 6540	EPA	glmaurregoepgerly	3232216540		Gilma G. Urrego
5	HECTOR FLOREZ C.	1003933764					hcflorezc@unal.edu.co	3205485885		HECTOR F. C.
6	Sr. Jenner Cárdenas	1053786744		Sargento mediopensionado	372595 3273	BASIC 75.	Jennercardenas4@gmail.com	372595 3273		
7	Jhonatan Espinosa	1079288276		Coordinador Jurídica	3127260609	Mundo contable SAS	jhonatanasme@hotmail.com	3127260609		Jhonatan Espinosa Mena
8	Gisela Marin M.	1004010525		Auxiliar contable	3215870726	DISCUEDO	Disenobocontabilidad@gmail.com	3121680126		Gisela Marin
	WILPIONARIO C.	11807858		Presidente	3213873005	ASOBICH	Zharaasobich@gmail.com	3213873005		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

APRENDICES.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril / Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Revisar y recepcionar la documentación requerida para el proceso de radicación de los aprendices del programa de G.E, Ficha 2876951 Verificando el cumplimiento de los requisitos para correcta entrega y tramite.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Martinez	1078[illegible]	sena	Aprendiz	3101[illegible]	Gestion Empresarial	[illegible]	3135782[illegible]	2876951	Laura Martinez
2	Pedro E. Conchave	7.733.604.103	Sena	Aprendiz	3226[illegible]	Gestion Empresarial	Pedroconchave58@[illegible]	322677[illegible]	2876951	Pedro Con
3	Luis Darrom S.	1010023520	sena	Aprendiz	3118856279	Gestion Empresarial	Santo29Perez@gm[illegible]	3118856279	2876951	[illegible]
4	Rosa Mirleidy O.	1133674135	Sena	Aprendiz		Gestion Empresarial	rosamirleidyo@gmail	312 4991943	2876951	Rosa Ortiz
5	Hailyn Mosquera L	1077480459	Sena	Aprendiz	3150543[illegible]	Gestion Empresarial	hailynlondonog@gmail.com	3150543061	2876951	HAILYN MOSQUERA
6	Ely Yanetth	1077462641	Sena	Aprendiz	3226[illegible]	Gestion Empresarial	Ely[illegible]@gmail.[illegible]	3226[illegible]	2876951	[illegible]
7	Yokana Díaz	1004.610400	Sena	Aprendiz	3147002813	Gestion Empresarial	Juhanadiz2023@g[illegible]	3147002813	2876951	[illegible]
8	Libis Mario P.P	1077451295	sena	Aprendiz	3213313288	Gestion Emp	Pal271025@ymail.com	3213313288	2876951	Libis M. P.P
9	Deisy Alvero	1078457835	Sena	Aprendiz	3127719560 3127719	Gestion Em	deisygarrido9@[illegible]	312771956	2876951	[illegible]
10	Yineth Paola	1077473379	Sena	Aprendiz	3105492837	G. E	Yinethpa[illegible]@gmail.com	3105497737	2876951	[illegible]
11	Yuri Copete	1077426007	Sena	Aprendiz	3013359[illegible]	G. E	Yuricopete311@gmail.c	3013359451	2876951	Yuri Copete
12	Oliver D. Lopez	1004010780	Sena	aprendiz	3022625[illegible]	G. E	Oliverlopez[illegible]@gmail.com	3022625843	2876951	Oliver A.
13	Cristian A. Palacios	1077996940	Sena	Aprendiz	310 503[illegible]	G. E	cristianandrespalacios@gmail.com	3105030663	2876951	Cristian A.P
14	Anny Yulitza Mosquera	1025691367	Sena	Aprendiz	312329[illegible]	G. E.	anny4yulitza[illegible]@gmail.com	3123292028	2876951	Anny Y.
15	Edith Zamira P.	1128529782	Sena	Aprendiz	3146[illegible]	G. E	Edithpalomaquera[illegible]	3148269044	2876951	Edith.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999498 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999501 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174428 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139978 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD